

新竹縣光明國小定期評量試卷審閱辦法

103.02.13課程發展委員會通過

一、依據：依「新竹縣國民小學學生成績評量辦法」辦理

二、目的：建立試卷審閱機制，以維護學生權益之公平性

三、試卷審閱流程：

流程	實施日期	相關事項	辦理人員
命題	定期評量週前14天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫自我檢核表(一) 2. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 3. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供部份參考修正，不得完全直接引用。 4. 命題應具鑑別度，試題難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀或偏易。 5. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 6. 命題老師禁止將試題影印流通在外。 7. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 8. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。 	命題老師
審題	定期評量週前10天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫審題檢核表(二) 2. 由命題老師召集任課老師，各別召開共同會議審查各該領域試題。 3. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 4. 審題的過程需做成會議記錄，與會人員皆需簽名 5. 審題後立即修正，審題之相關資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。 6. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。 	授課(同領域)老師檢核
修正	定期評量週前8天	依據審題檢核建議提出修正，如修正部分屬於試題的內容，需在修正後，再召開第二次共同會議審查試題	命題老師
繳交	定期評量週前6個工作天	1. 由命題老師親自將試題紙本含電子檔，及檢核表(一)、(二)一併於期限內繳交至教務處教學組收。	命題老師
複閱	定期評量週前6個工作天	試題交予教務處進行複閱，以形式審查為原則填寫檢核表(三)，對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。	教務處
印製	定期評量週前6個工作天	教務處教學組彙整試卷，請總務處協助印製	總務處
試題分析 成績統計	定期評量後一週內	1.進行學生答題弱點討論，填寫試題答題弱點分析表(四)2.表(四)請在會議後繳交至教學組	授課(同領域)老師討論

四、本辦法經課程發展委員會同意後實施，修正時亦同。

新竹縣光明國小定期評量試題教師命題自我檢核表(一)

一、_____學年度_____學期_____年級

二、期程：第一次(期中)評量 第二次評量 第三次(期末)評量

三、領域：_____領域

四、範圍：

五、測驗題型與配分：(例：(1)寫出國字或注音20%，(2)照樣寫短語10%) (如題型類別>7, 請自行增添題號)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

六、自我檢核內容：

編號	檢核內容	是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	答案選項不偏頗。字體大小、圖形清晰度、各單元配分比例是否恰當？		
六	試題是否顧及難易度之合理性？		
七	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？		

命題教師簽名：

教學組長：

教務主任：

校長：

新竹縣光明國小定期評量試題審題教師檢核表(二)

一、_____學年度_____學期_____年級

二、期程：第一次(期中)評量 第二次評量 第三次(期末)評量

三、領域：_____領域

四、範圍：

五、會議日期：__年__月__日，時間：__~

編號	檢核內容
一	試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
二	試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
三	命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。
四	試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
五	試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
六	試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
七	試題答案確定，不致引起爭論。
八	每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
九	題幹採用正面的敘述，無雙重否定的文句。
十	選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
回饋與建議：	

審題教師簽名：

教學組長：

教務主任：

校長：

新竹縣光明國民小學定期評量試題審查檢核表(三)

____學年度____學期____年級____領域第____次定期評量

一、檢核項目：

1. 標題是否完備？ 是 否 說明：

(新竹縣光明國民小學101學年度第二學期○○領域第○次定期評量__年級__班, 座號__ 姓名:_____)

2. 有無錯別字、漏字？有 無 說明：

3. 總分是否為100分？是 否 說明：

4. 配分是否明確合宜？是 否 說明：

5. 字體大小是否恰當？是 否 說明：

6. 圖片是否清楚？ 是 否 說明：

7. 版面配置是否合宜？是 否 說明：

二、具體建議：

命題者簽名(審查後):_____ 審查者簽名：

教學組長： 教務主任： 校長：

新竹縣光明國小定期評量試題學生答題弱點分析表(四)

一、_____學年度_____學期_____年級

二、期程：第一次(期中)評量 第二次評量 第三次(期末)評量

三、領域：_____領域

四、範圍：

五、會議日期：__年__月__日，時間：__~

六、全年級成績統計表

應考 人數	人					
分數	100分	99-90分	89-80分	79-70分	69-60分	60分以下
人數						

七、學生答題弱點分析：

	第一題	第二題
題型		
試題內容		
答題弱點 分析		
省思與改 進策略		

與會教師簽名：

教學組長：

教務主任：

校長：